

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI

**MACHERIO**

**OGGETTO: Richiesta concessione in uso temporaneo di impianti sportivi comunali**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Telefono cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della Società  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita .IVA \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l'autorizzazione all'utilizzo della Palestra \_\_\_\_\_ (1), per  
l'espletamento dell'attività sportiva : \_\_\_\_\_ nei  
seguenti giorni ed orari per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- a) GIORNO \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
b) GIORNO \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
c) GIORNO \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
d) GIORNO \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
e) GIORNO \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Si precisa, ai fini dell'applicazione della tariffa stabilita che l'attività di cui alla presente richiesta non è a scopo di lucro e che è rivolta ad utenza compresa nella seguente fascia:

- ADULTI o RAGAZZI SUPERIORE A 14 ANNI (utilizzo lettera \_\_\_\_\_)  
 RAGAZZI INFERIORI A 14 ANNI (utilizzo lettera \_\_\_\_\_)

Il/La sottoscritto/a

**DICHIARA**

- a) Di rispettare le norme d'uso di cui all'art. 19 del Regolamento Comunale in materia, riportate sul retro della presente;  
b) Di considerarsi a tutti gli effetti subconsegnatario dei locali e delle attrezzature e di esserne unico responsabile durante il periodo di utilizzazione degli stessi da parte della Società rappresentata;  
c) Di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare al Comune e/o a terzi per l'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando nel contempo il Comune da ogni responsabilità per i danni stessi;  
d) Di garantire la vigilanza durante tutto il tempo di utilizzazione dei locali richiesti;

- e) Di provvedere al pagamento in rate trimestrali del corrispettivo fissato dall'Amministrazione comunale, come da tariffe in vigore, calcolato sulla base delle ore assegnate, senza alcuna detrazione per il mancato utilizzo, nel rispetto delle scadenze indicate dal prospetto economico;
- f) Di rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento Comunale in materia che con la sottoscrizione della presente si intendono tacitamente accettate.

Data,

IL RICHIEDENTE

---

(1) specificare se trattasi di palazzetto o palestrina comunale - palestra scuola elementare Rodari

\*\*\*\*\*

### **ART. 19 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Il richiedente dovrà assolvere agli obblighi previsti dal precedente art. 18.

Dovrà inoltre:

rivolgersi agli uffici comunali per espletare agli adempimenti tecnici;

assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività promossa, il rispetto del luogo, delle attrezzature e degli arredi in esso presenti, assumendosi la responsabilità di eventuali danni.

In caso di necessità lo spazio sarà concesso 24 ore prima dell'inizio della manifestazione e dovrà essere liberato entro 24 ore dal termine della manifestazione stessa

Tra l'organizzazione di un'iniziativa e l'altra devono intercorrere 4 giorni.

L'Amministrazione Comunale garantirà l'apertura e la chiusura degli spazi richiesti.

#### **Consenso ai sensi dell'articolo 23 D.Lgs 196/2003 (articolo 48 DPR 28.12.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Macherio, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE