



**COMUNE DI MACHERIO**

VIA VISCONTI DI MODRONE, 39 - 20846 - MACHERIO

*Settore Tecnico*

Tel. 039.207561 - Fax 039.20756230

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER LA**

**SPONSORIZZAZIONE E ADOZIONE DELLE AREE VERDI**

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 22.09.2021)

Settembre, 2021

### **Art. 1 - Finalità**

Il presente Regolamento ha lo scopo di normare la partecipazione diretta di associazioni, gruppi di cittadini, Ditte e altri soggetti privati, nelle opere di valorizzazione e manutenzione delle aree a verde pubblico attraverso la possibilità di stipulare convenzioni di affidamento o contratti di sponsorizzazione a seguito di proposte che assicurino economie di spesa, qualità dei progetti e dei servizi erogati, nell'ambito di quanto previsto all'art. 119 del T.U. emanato con D. Lgs n. 267/2000.

### **Art. 2 – Ambito di applicazione**

Il Regolamento trova applicazione nelle aree destinate a verde pubblico di proprietà comunale individuate in maniera esemplificativa e non esaustiva come: aree a verde, verde stradale, aiuole spartitraffico e di arredo urbano, aiuole limitrofe a marciapiedi comunali e/o fronteggianti la proprietà privata.

### **Art. 3 – Definizioni**

Con il termine “Affidamento” si intende una forma di collaborazione mediante la conduzione di interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi comunali svolta da privati sulla base di una disponibilità volontaria direttamente espressa.

Con il termine “Sponsorizzazione” si intende la realizzazione di interventi di riqualificazione o manutenzione di aree verdi comunali, svolti a proprie spese da soggetti privati sulla base di una disponibilità volontaria direttamente espressa in cambio della concessione della visibilità del proprio logo o marchio commerciale su uno o più cartelli realizzati e collocati sull'area oggetto dell'intervento, secondo modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

### **Art.4 – Caratteri generali**

L’Affidamento e la Sponsorizzazione sono regolati da apposite convenzioni o contratti predisposti e stipulati, per ogni singolo caso, dal competente Settore e sottoscritti dalle parti.

Negli interventi urbanistico-edilizio in cui sia prevista la realizzazione di aree verdi pubbliche e/o di uso pubblico, realizzate a scomputo degli oneri di urbanizzazione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare accordi o apposite convenzioni con i proprietari o aventi causa, per stabilire gli obblighi di manutenzione e i criteri generali di fruizione pubblica.

### **Art.5 – Interventi ammessi**

Gli interventi ammessi dal presente Regolamento, che saranno definiti puntualmente in sede di sottoscrizione dell'apposita convenzione, possono essere ricondotti ai seguenti macrogruppi:

- Manutenzione dei tappeti erbosi;
- Manutenzione di aiuole fiorite o fioriere;
- Manutenzione arbusti e siepi;
- Raccolta foglie e pulizia dell'area;
- Piccola manutenzione ordinaria e riqualificazione degli elementi di arredo urbano;

Per una specifica descrizione degli interventi con la definizione di un “Programma manutentivo minimo delle aree verdi” si fa riferimento all'Allegato tre del presente Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto di affidamento o sponsorizzazione al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Regolamento.

### **Art. 6 – Affidamento di aree verdi pubbliche**

L'Amministrazione Comunale, tramite avvisi alla cittadinanza, renderà pubblica l'iniziativa e provvederà nel rispetto del principio di trasparenza, alla sua massima divulgazione tramite il sito internet dell'Ente e la pubblicazione presso l'Albo pretorio.

La candidatura dovrà avvenire mediante presentazione di domanda scritta attraverso l'apposito modulo di richiesta, presentando un piano di manutenzione/valorizzazione dell'area e impegnandosi comunque ad eseguire il Programma manutentivo minimo indicato nel presente Regolamento (Allegato 3).

La candidatura potrà essere accettata o rigettata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, in considerazione della posizione dell'area richiesta e di ogni altra valutazione ritenuta pertinente.

L'affidamento mediante adozione sarà applicato a tutte le aree verdi comunali che per la loro ubicazione e consistenza si ritengano adatte ad essere utilizzate per dar corso a tale iniziativa. L'area a verde affidata in gestione manterrà in ogni caso le funzioni ad uso pubblico.

Si darà corso all'adempimento delle procedure per le adozioni in ragione dei criteri sotto riportati:

- Secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree eventualmente già assegnate per le quali non sia ancora scaduta la convenzione di assegnazione;
- Nel caso che per la stessa area vengano presentate più richieste di affidamento l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del nominativo per sorteggio.

Gli affidamenti avverranno mediante Determinazione del Responsabile del Settore competente nel rispetto dei criteri sopra definiti e la successiva sottoscrizione di una convenzione fra il soggetto affidatario e l'Amministrazione Comunale, allegati al presente Regolamento.

La convenzione potrà essere annullata unilateralmente, mediante semplice comunicazione scritta. La convenzione avrà una durata almeno triennale con possibilità di rinnovo per iscritto. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.

#### Prescrizioni per l'affidamento di aree verdi a volontari e associazioni

Il lavoro volontario che si effettua sulle aree verdi pubbliche sarà organizzato e controllato con le seguenti modalità:

- gli interventi manutentivi dovranno essere comunicati e concordati con il competente Settore Tecnico, a cui compete anche la verifica della corretta realizzazione degli stessi;
- eventuali nuove realizzazioni e gli interventi strutturali di entità consistente, così come qualsiasi altro intervento non contemplato nella Convenzione dovranno costituire oggetto di opportuna valutazione e iter autorizzativo da parte dell'Amministrazione Comunale;

È obbligo dei soggetti affidatari di eseguire gli interventi come individuati nella Convenzione, avendo massimo scrupolo e cura, durante l'esecuzione dei lavori, del materiale e/o strutture di arredo urbano presenti nell'area affidata (lampioni, cestini, panchine, ecc.) e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs 81/08 e s. m. i.).

Le aree pubbliche e/o private in adiacenza all'area verde affidata dovranno essere lasciate pulite al termine dei lavori di manutenzione. L'asporto del materiale previsto dovrà essere conferito a carico dei soggetti autorizzati nei contenitori appositi o conferiti al servizio pubblico, secondo quanto disposto dalle regole in materia di raccolta differenziata.

I soggetti autorizzati saranno gli unici responsabili di eventuali danni procurati a cose e/o a persone durante od in conseguenza degli interventi di manutenzione effettuati, incluso l'utilizzo dei mezzi. In tal senso l'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità in sede civile.

Oltre all'adozione, è data facoltà agli affidatari di proporre all'Amministrazione Comunale interventi di riqualificazione semplici, consistenti in installazioni di elementi di arredo urbano (panchine, fioriere, rastrelliere portabici, ecc.) che dovranno essere valutati e approvati dalla Giunta Comunale. Nel caso in questione l'affidatario si impegna, a propria cura e spese, alla realizzazione dell'opera a seguito di autorizzazione e sotto la diretta supervisione del Responsabile del Settore.

#### **Art. 7 – Sponsorizzazione del Verde Pubblico**

L'Amministrazione Comunale renderà pubblica la disponibilità di aree oggetto di sponsorizzazione mediante specifico Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse.

I soggetti interessati alla manifestazione di interesse dovranno presentare apposita richiesta sulla base di quanto

descritto nell'avviso pubblico per la procedura di sponsorizzazione.

Sono ammessi a presentare candidatura di sponsorizzazione:

- Ditte/ Società;
- Cooperative sociali;
- Associazioni di volontariato operanti sul territorio;

Con la presentazione della candidatura, lo sponsor dovrà inviare piano manutentivo/preventivo o progetto di manutenzione dell'area prescelta, tenuto conto, in ogni caso, del programma minimo di manutenzione di cui all'Allegato 3. Le proposte di interventi aggiuntivi dovranno essere valutate dall'Amministrazione Comunale. La sponsorizzazione verrà regolata da apposito contratto sottoscritto dalle parti della durata di almeno 3 (tre) anni, prorogabile di triennio in triennio e comprensivo di Foglio Patti e Condizioni predisposto dal competente Settore Tecnico.

L'Amministrazione Comunale, previa valutazione e approvazione della proposta di candidatura presentata, autorizzerà inoltre in sede di contratto lo sponsor a collocare nella sede oggetto dell'intervento dei cartelli pubblicitari sui quali poter promuovere la propria attività/ragione sociale, senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Le assegnazioni delle aree a sponsor verranno stabilite con apposita determinazione del Responsabile del Settore competente.

La sponsorizzazione sarà esclusivamente di tipo tecnico, prevedendo quindi unicamente la possibilità di manifestare interesse per realizzare interventi di tipo manutentivo e/o di riqualificazione nell'area verde oggetto di sponsorizzazione effettuati a proprie spese direttamente dallo sponsor o affidandosi a terzi. In tal senso, il valore delle prestazioni eseguite da parte dello sponsor sarà quantificato in sede contrattuale.

Lo "sponsor" a sua cura e spesa quindi dovrà:

- acquistare materiali per la normale manutenzione e per gli eventuali interventi di riqualificazione;
- fornire in opera le essenze arboree e arbustive, fiori e simili;
- pagare il personale o la Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi;
- acquistare e collocare il cartello pubblicitario;
- acquisire ulteriori ed eventuali autorizzazioni, nulla osta o pareri comunque denominati da parte dei competenti soggetti.

Lo "sponsor" si assumerà ogni responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del contratto, sollevandone il Comune di Macherio.

Lo "sponsor" o la ditta specializzata dallo stesso incaricata della manutenzione e/o valorizzazione dello spazio verde avuto in gestione assume inoltre ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti od infortuni che potrebbero derivargli nel corso dell'esecuzione dei lavori medesimi.

Ai sensi dell'art.43 comma 2 della L. 449/1997, lo sfruttamento di aree verdi pubbliche da parte dello sponsor ai fini pubblicitari o commerciali, anche se concesso in esclusiva, deve aver luogo con modalità tali da non compromettere, in ogni caso, la possibilità di ordinaria fruizione delle stesse da parte del pubblico.

Nel caso delle sponsorizzazioni lo sponsor provvederà a fatturare annualmente al Comune di Macherio la spesa per gli interventi di manutenzione ordinaria o di valorizzazione dell'area verde in oggetto per il valore della prestazione nella modalità indicata nel contratto. Il Comune di Macherio al ricevimento della fattura da parte dello sponsor provvederà ad emettere fattura per il valore della prestazione resa a titolo di sponsorizzazione pari ad un importo corrispondente a quello fatturato dallo sponsor. Per effetto della normativa sulla scissione dei pagamenti (art. 17ter del DPR 633/1972 e ss.mm.ii.) lo sponsor dovrà corrispondere al Comune di Macherio l'importo dell'IVA, mentre il Comune di Macherio dovrà riconoscere l'IVA all'Agenzia dell'Entrate. Il versamento dell'importo dell'IVA dovrà essere effettuato dallo sponsor al Comune di Macherio con le modalità indicate nel contratto.

Si precisa che non è previsto il pagamento per l'occupazione del suolo pubblico né del corrispettivo della pubblicità a condizione che le caratteristiche dei pannelli di comunicazione, per dimensioni e contenuti veicolati, non siano da considerarsi impianti pubblicitari a norma del codice della strada.

### **Art. 8 - Sanzioni**

L'attività di vigilanza è esercitata dall'Amministrazione Comunale che si avvale della Polizia Locale.

Le trasgressioni al presente Regolamento (qualora non integrino estremi di reato) sono punite con la sanzione amministrativa da €. 25,00 ad €. 500,00 (art. 7 bis D. Lgs. 267/200) che verrà determinata in base alle vigenti disposizioni, salvo maggiori sanzioni previste da specifiche ordinanze.

Il procedimento sanzionatorio amministrativo è disciplinato dalla Legge n. 689 del 24.11.1981 e s. m. i.

### **Art. 9 – Risoluzione del contratto di sponsorizzazione**

Qualora durante la gestione il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Regolamento o nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo allo "sponsor" ed acquisendo gratuitamente gli impianti, le piantumazioni e quant' altro realizzato sulle aree verdi.

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale lo "sponsor" avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni anch'esse in forma scritta, entro e non oltre cinque giorni dalla comunicazione della contestazione.

### **Art. 10 - Disposizioni finali e transitorie**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti. Sono abrogate tutte le altre norme regolamentari vigenti che siano in contrasto con il presente regolamento.

### **Art. 11 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore nel quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione unitamente alla delibera di approvazione.

### **Allegati:**

#### **Per la procedura di adozione aree verdi**

**Allegato 1 – Schema avviso**

**Allegato 1A – Richiesta**

**Allegato 1B – Schema di convenzione**

#### **Per la procedura di sponsorizzazione aree verdi**

**Allegato 2 – Schema avviso**

**Allegato 2A – Richiesta**

**Allegato 2B – Dichiarazione sul possesso dei requisiti**

**Allegato 2C – Schema di contratto**

**Allegato 3 – Programma manutentivo minimo delle aree verdi**

## Allegato 1



**COMUNE DI MACHERIO**  
VIA VISCONTI DI MODRONE 39- 20846 MACHERIO  
*Settore Tecnico*  
Tel.039.207561 - Fax 03920756230

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI VOLONTARI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DI AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER AFFIDAMENTO DI AREE VERDI PUBBLICHE**

**Il Responsabile del Settore Tecnico**

**rende noto**

che, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. ... del ....., con il presente avviso pubblico il Comune di Macherio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende acquisire candidature da parte di cooperative sociali e associazioni di volontariato che intendano proporsi come Affidatari di aree verdi di proprietà comunale per la realizzazione di interventi di manutenzione e/o valorizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs n° 267/2000 e dal "Regolamento Comunale per la Sponsorizzazione e Adozione delle Aree Verdi" approvato con Delibera di C.C. n° ..... del ....., ed entrato in vigore in data .....

### **1. OGGETTO**

Il presente avviso, che non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato a verificare la disponibilità da parte di cooperative sociali e/o associazioni di volontariato a proporre la propria candidatura come Affidatari di aree verdi di proprietà comunale per la realizzazione di interventi di manutenzione e/o valorizzazione, il tutto in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 6 del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di aree verdi pubbliche. All'Affidatario, soggetto privato che intende stipulare una Convenzione di affidamento, si chiede di realizzare a propria cura e spese interventi di manutenzione e/o valorizzazione delle aree verdi pubbliche individuate, secondo il piano manutentivo/preventivo presentato dal candidato e approvato dal Settore Tecnico del Comune di Macherio e comunque di effettuare il Programma manutentivo minimo allegato al presente Avviso.

L' Affidamento potrà riguardare diverse tipologie di attività e iniziative ed in particolare:

- Manutenzione e/o valorizzazione di aiuole;
- Manutenzione e/o valorizzazione di fioriere;
- Manutenzione e/o valorizzazione di aree a verde urbano attrezzato (parchi, giardini, aree gioco, aree cani);
- Piccola manutenzione e semplice riqualificazione degli elementi di Arredo Urbano;

### **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE DI CANDIDATURA**

Sono ammessi a presentare la proposta di candidatura per l'affidamento di aree verdi cooperative sociali e associazioni di volontariato operanti sul territorio regolarmente iscritte a relativi Albi e Registri di categoria.

### **3. CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO**

Con i soggetti che proporranno la propria candidatura, previa valutazione ed approvazione da parte del competente

Settore Tecnico della proposta presentata, l'Amministrazione Comunale procederà a sottoscrivere specifica "Convenzione di Affidamento".

L'affidamento dell'area a verde non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. L'affidatario a qualsiasi titolo non potrà reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa. Qualsiasi essenza vegetale, attrezzatura, manufatto o altro preventivamente autorizzato e introdotto sullo spazio a verde pubblico dall'affidatario, al termine del periodo di durata della convenzione si intenderà acquisito al patrimonio comunale senza obbligo per l'Amministrazione di riconoscere alcun corrispettivo.

Non è preclusa la presentazione di richieste per l'affidamento di più aree verdi da parte di un singolo soggetto interessato. L'affidatario si impegna a non cedere, anche parzialmente, il contratto di adozione.

#### **4. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della convenzione è fissata in anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, prorogabili di ulteriori 3 anni a seguito di apposita richiesta scritta trasmessa dall'affidatario all'Amministrazione Comunale almeno un mese prima della scadenza. Non è ammesso il tacito rinnovo.

#### **5. CONSEGNA DELL'AREA**

L'Amministrazione Comunale si impegna a consegnare all'Affidatario l'area verde assegnata in uno stato decoroso di corretta manutenzione. Al momento della consegna sarà redatto apposito verbale di stato di consistenza con descrizione specifica dello stato dei luoghi. Il suddetto verbale dovrà essere sottoscritto dalle parti per presa visione ed accettazione. Al sopralluogo di consegna, sarà presente personale del Settore Tecnico del Comune. Le aree, alla scadenza del contratto di adozione, dovranno essere riconsegnate in uno stato decoroso come consegnate ed eventualmente migliorate. Qualsiasi modifica sostanziale dovrà essere preventivamente concordata con il competente Settore Tecnico e l'Amministrazione Comunale e di tale circostanza dovrà essere redatto ulteriore verbale.

#### **6. RIMBORSO SPESE / CONTRIBUTO ECONOMICO**

Per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso non è previsto alcun rimborso spese o contributo economico da erogare all'affidatario.

#### **7. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per l'affido di una o più aree verdi comunali dovranno compilare e sottoscrivere la seguente documentazione (per ognuna delle aree verdi che si intende sponsorizzare):

- RICHIESTA AFFIDAMENTO DI AREA VERDE COMUNALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E VALORIZZAZIONE – ALLEGATO 1A, debitamente firmata, corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante e da copia dell'atto costitutivo della Cooperativa/Associazione;
- PIANO TECNICO / PROGETTO DI MANUTENZIONE;
- "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003", debitamente firmata per accettazione.

La suddetta modulistica, necessaria per la presentazione delle candidature, dovrà essere consegnata secondo una delle due modalità sotto riportate: -

- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.macherio.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.macherio.mb.it) precisando nell'oggetto "Candidatura per l'Affidamento di aree verdi presenti sul territorio, ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale per affidamento di Aree Verdi pubbliche. La PEC dovrà contenere la suddetta modulistica in formato .pdf debitamente compilata e firmata anche digitalmente dal dichiarante.
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Macherio – Via Visconti di Modrone, 39. In tal caso sulla modulistica debitamente compilata dovrà essere apposta la firma autografa del dichiarante.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.

m. i.).

## **8. SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato per le **ore .....** **del giorno .....** Qualora non dovessero pervenire candidature entro tale data l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini del presente avviso.

## **9. CRITERI DI VALUTAZIONE ED ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE**

Il Comune di Macherio, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di affidamento qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative, la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Gli affidamenti saranno fatti in ragione dei criteri sotto riportati:

- Secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, siano eventualmente già assegnate, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane;
- Nel caso che per la stessa area vengano presentate più richieste di affidamento, e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del nominativo mediante sorteggio;

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente nel rispetto dei criteri sopra definiti.

## **10. PUBBLICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Macherio, all'Albo Pretorio on-line e pubblicizzato sui pannelli informativi presenti sul territorio comunale a tutto il.....

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n°679/2018, si informa che i dati personali forniti dagli operatori saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Macherio – unico titolare del trattamento dei dati in questione – esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso; si informa altresì che, in ordine al procedimento instaurato, gli operatori che forniscono i propri dati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/03.

## **12. RICHIESTA INFORMAZIONI – CONTATTI**

È possibile richiedere informazioni e chiarimenti telefonando al referente della pratica:

Arch. Elisabetta Spanò al numero 039. 20756225 Comune di Macherio, Via Visconti di Modrone, 39 - CAP 20846 - Macherio (MB)

PEC: [protocollo@pec.comune.macherio.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.macherio.mb.it)

Mail [tecnico@comune.macherio.mb.it](mailto:tecnico@comune.macherio.mb.it)

Sito internet: <http://www.comune.macherio.mb.it>

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Paola Fabbietti

*Il Responsabile Settore Tecnico*

*Arch. Paola Fabbietti*

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 e segg. D.lgs. 82/2005.*



## **Allegato 1A**

### **RICHIESTA AFFIDAMENTO DI AREA VERDE COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E VALORIZZAZIONE**

#### **OGGETTO: Richiesta di affidamento di area verde comunale**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

a codesta Amministrazione l'affidamento dell'area verde comunale situata in via  
\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ di consistenza da definire  
nell'atto di convenzione pari a circa mq. \_\_\_\_\_ per una sua riqualificazione e manutenzione ordinaria.

#### **SI IMPEGNA**

- a curare l'area nel rispetto del piano di Manutenzione /Progetto allegato alla presente richiesta;
- a rispettare in ogni caso il Programma Manutentivo Minimo di cui all'Allegato 3 del "Regolamento Comunale per la Sponsorizzazione e Adozione delle Aree Verdi;
- a utilizzare mezzi a norma con le vigenti leggi;
- a rispettare, durante l'esecuzione dei lavori, la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs 81/08 e s. m. i.)
- a garantire quant'altro necessario per il decoro dell'area;

#### **DICHIARA**

- Di impegnarsi a sottoscrivere apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale;
- Di rispettare quanto disciplinato nel "Regolamento Comunale di Sponsorizzazione e Adozione delle aree verdi";
- Di utilizzare mezzi e attrezzature proprie, a norma con le vigenti leggi;
- Di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dei danni a persone o cose imputabili a difetti, omissioni di gestione o manutenzione e in ogni caso derivanti dall'esecuzione delle opere prescritti concordate, e di nulla pretendere a titolo di indennizzo;
- Di garantire quant'altro necessario per il decoro dell'area;

#### **CONSAPEVOLE**

- Che per eventuali ulteriori richieste, modi e tempi dovranno essere concordati preventivamente con il Settore competente;
- Che il Comune rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;
- Di dover chiedere ogni qualvolta all'Amministrazione Comunale l'approvazione a piantare nuovi arbusti o fiori o altre essenze comunicando l'ubicazione e il tipo di essenza, nonché l'Autorizzazione per ogni eventuale diversa miglioria secondo quanto concordato in sede di Convenzione;

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere alla valutazione della candidatura. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Macherio che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 039.20756225 Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.macherio.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.macherio.mb.it)

Macherio, li \_\_\_\_\_

Firma

---

## **Allegato 1B**

# **SCHEMA DI CONVENZIONE**

## **AFFIDAMENTO DI AREA VERDE COMUNALE**

### **PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E VALORIZZAZIONE**

**Richiamato** l'Avviso Pubblico mediante il quale il Comune di Macherio informa la cittadinanza della possibilità di presentare domanda per ottenere l'affidamento di aree verdi comunali, al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connessa, nonché al fine di coinvolgere la cittadinanza alla cura del bene comune e renderla partecipe tramite l'impegno individuale del singolo in modo volontario;

**Richiamata** la Determinazione n. .... del ..... del Settore di competenza, mediante la quale è stato approvato, l'elenco dei nominativi relativo alle attribuzioni delle aree verdi richieste.

#### **Richiamato quanto sopra**

L'anno ....., addì ... del mese di ....., in Macherio, presso la Sede Municipale, ubicata in Via Visconti di Modrone n. 39,

#### **sono comparsi**

Da una parte:

1. Il Comune di Macherio rappresentato da ....., Responsabile del Settore Tecnico, domiciliata per la Sua carica presso il Comune di Macherio, il quale interviene in questo Atto, in esecuzione del decreto sindacale n. .... del ....., in rappresentanza e per conto del Comune di Macherio, codice fiscale n. 01039700156 che nel contesto dell'Atto verrà denominato "Comune", domicilio telematico eletto PEC [protocollo@pec.comune.macherio.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.macherio.mb.it);

Dall'altra parte:

2. Il Sig. ...., nato a ..... (..) il ....., residente a ..... (.....) in Via ....., n. ..., il quale interviene in questo Atto in qualità di "....., codice fiscale n. ...., con sede a .....(..) in Via ..... n. ..., che nel prosieguo dell'Atto verrà denominata "Affidatario"

#### **si conviene e stipula quanto segue**

1. Il Comune di Macherio affida la gestione dell'area verde situata in via \_\_\_\_\_, di proprietà comunale, esattamente individuata nella planimetria allegata con il n. di \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ di consistenza pari a circa mq. \_\_\_\_\_;
2. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, del verde, secondo quanto indicato nell'Avviso pubblico e nel Regolamento Comunale di Sponsorizzazione e Adozione delle aree verdi";
3. L'Affidatario potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e migliorie dietro presentazione al Comune di una proposta che deve essere approvata dal Responsabile del Settore competente;
4. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune;
5. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico. L' area verde affidata deve essere messa sempre (ad eccezione dei tempi necessari per effettuare i lavori) nella libera disponibilità e godimento di tutta la collettività indistintamente secondo le regole di buon comportamento. L'area rimane comunque soggetta all'autorità pubblica comunale.
6. Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la

facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari;

7. L'Affidatario assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Macherio. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dell'Affidatario;
8. L'Affidatario dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico;
9. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive senza che all'Affidatario sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni. La violazione di quanto previsto nel presente Atto comporterà la decadenza dell'affidamento;
10. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitare il costo all'Affidatario;
11. Il presente accordo ha durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione prorogabili di ulteriori 3 anni a seguito di apposita richiesta scritta trasmessa dall'Affidatario all'Amministrazione Comunale almeno un mese prima della scadenza. Non è ammesso il tacito rinnovo;
12. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo;
13. Nessun indennizzo spetta all'Affidatario alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati;
14. Per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. i. del D. Lgs. n. 33/2013, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014, nonché del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla privacy, il Comune informa l'Affidatario che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune e trattati per le finalità inerenti alla gestione della stessa convenzione.

Il presente atto rappresenta l'esatta espressione della volontà delle parti, le quali dopo averlo letto ed approvato lo sottoscrivono

Macherio, lì \_\_\_\_\_

**L'Affidatario**

\_\_\_\_\_

**Il Comune di Macherio**

\_\_\_\_\_

## Allegato 2



**COMUNE DI MACHERIO**  
VIA VISCONTI DI MODRONE 39- 20846 MACHERIO  
*Settore Tecnico*  
Tel.039.207561 - Fax 03920756230

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER SPONSORIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE O VALORIZZAZIONE DI AREE VERDI PRESENTI SUL TERRITORIO, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA SPONSORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO.**

**Il Responsabile del Settore Tecnico**

**rende noto**

che, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. ... del ....., con il presente Avviso pubblico il Comune di Macherio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende acquisire candidature da parte di Ditte/Società, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato, che intendano proporsi come Sponsor per la realizzazione di interventi di manutenzione e/ o riqualificazione delle aree verdi pubbliche presenti sul territorio comunale, secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs n° 267/2000, dall'art. 19 del D. Lgs. n° 50/2016 e dal "Regolamento Comunale per la Sponsorizzazione e Adozione delle Aree Verdi" adottato con Delibera di G.C. n° ... del ..... e Delibera di C.C. n° .... del ....., ed entrato in vigore in data .....

### **1. OGGETTO**

Il presente avviso, che non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato a verificare la disponibilità da parte di Ditte/Società, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato a proporre la propria candidatura come Sponsor per la realizzazione di interventi di manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi pubbliche presenti sul territorio comunale per la realizzazione di interventi di manutenzione e/o valorizzazione, il tutto in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per la Sponsorizzazione delle Aree Verdi. Allo Sponsor, soggetto privato che intende stipulare un Contratto di Sponsorizzazione, si chiede di realizzare a propria cura e spese interventi di manutenzione e/o valorizzazione delle aree verdi pubbliche individuate, secondo il piano manutentivo/preventivo o il progetto presentato dal candidato e approvato dal Settore Tecnico del Comune di Macherio e comunque di effettuare il Programma manutentivo minimo di cui all'Allegato 3 del succitato Regolamento. La Sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività e iniziative ed in particolare:

- Manutenzione e/o valorizzazione di aiuole;
- Manutenzione e/o valorizzazione di fioriere;
- Manutenzione e/o valorizzazione di aree a verde urbano attrezzato (parchi, giardini, aree gioco, aree cani);
- Piccola manutenzione e riqualificazione degli elementi di arredo urbano (panchine, fioriere, rastrelliere portabici, ecc.);

### **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE DI CANDIDATURA**

Sono ammessi a presentare la proposta di candidatura per la sponsorizzazione di aree verdi Ditte/Società,

Cooperative sociali e Associazioni di volontariato operanti sul territorio regolarmente iscritte a relativi Albi e Registri di categoria.

### **3. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Con i soggetti che proporranno la propria candidatura, previa valutazione ed approvazione da parte del Settore Tecnico della proposta presentata, l'Amministrazione Comunale procederà a sottoscrivere specifico "Contratto di Sponsorizzazione". La sponsorizzazione dell'area a verde non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Lo Sponsor a qualsiasi titolo non potrà reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa. I beni oggetto di sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Qualsiasi essenza vegetale, attrezzatura, manufatto o altro preventivamente autorizzato e introdotto sullo spazio a verde pubblico oggetto di sponsorizzazione a cura dello Sponsor, al termine del periodo di durata del contratto di sponsorizzazione si intenderà acquisito al patrimonio comunale senza obbligo per l'Amministrazione di alcun corrispettivo da riconoscere allo Sponsor.

Non è preclusa la presentazione di richieste per la sponsorizzazione di più aree verdi da parte di un singolo soggetto interessato. Lo Sponsor si impegna a non cedere, anche parzialmente, il contratto di sponsorizzazione.

### **4. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata del contratto di sponsorizzazione è fissata in anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, prorogabili di ulteriori 3 anni a seguito di apposita richiesta scritta trasmessa dallo Sponsor all'Amministrazione Comunale almeno un mese prima della scadenza.

### **5. CONSEGNA DELL'AREA**

L'Amministrazione Comunale si impegna a consegnare all'Affidatario l'area verde assegnata in uno stato decoroso di corretta manutenzione. Al momento della consegna sarà redatto apposito verbale di stato di consistenza con descrizione specifica dello stato dei luoghi. Il suddetto verbale dovrà essere sottoscritto dalle parti per presa visione ed accettazione. Al sopralluogo di consegna, sarà presente personale del Settore Tecnico del Comune. Le aree, alla scadenza del contratto di sponsorizzazione, dovranno essere riconsegnate in uno stato decoroso come consegnate ed eventualmente migliorate, qualsiasi modifica sostanziale dovrà essere preventivamente concordate con il competente Settore Tecnico e l'Amministrazione Comunale e di tale circostanza dovrà essere redatto ulteriore verbale.

### **6. RIMBORSO SPESE / CONTRIBUTO ECONOMICO**

Per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso non è previsto alcun rimborso spese o contributo economico da erogare allo Sponsor.

Il Comune concede allo Sponsor, a compensazione degli interventi di manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi pubbliche oggetto di sponsorizzazione, la possibilità di installare su dette aree dei cartelli pubblicitari conformi al modello "Cartello Pubblicitario Tipo" allegato al presente avviso sui quali poter promuovere la propria attività/logo/ragione sociale/denominazione. Il numero massimo di cartelli andrà valutato caso per caso dall'Amministrazione Comunale in funzione della superficie e delle caratteristiche dell'area da sponsorizzare. I cartelli pubblicitari dovranno essere collocati rispettando le prescrizioni contenute nel Contratto di Sponsorizzazione. Non è consentito, nell'area oggetto di sponsorizzazione e per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione, la collocazione di arredi o vegetazione che, ad insindacabile giudizio del Comando di Polizia Locale, ostacolino visibilità e sicurezza stradale. L'Amministrazione Comunale si riserva di concordare con lo Sponsor altre forme di comunicazione pubblicitaria (articoli di stampa, riproduzione marchio su materiale informativo, newsletter, etc.).

Non è prevista alcuna imposta pubblicitaria per l'esposizione di eventuali cartelli sull'area, poiché la stessa è compensata con gli oneri derivanti dalla manutenzione di aree verdi.

### **7. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse per la sponsorizzazione di interventi di

manutenzione e riqualificazione di una o più aree verdi pubbliche dovranno compilare e sottoscrivere la seguente documentazione (per ognuna delle aree verdi che si intende sponsorizzare):

- RICHIESTA SPONSORIZZAZIONE DI AREA VERDE COMUNALE – ALLEGATO 2A , debitamente firmata, corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante, copia atto costitutivo della Società/Cooperativa/Associazione;
- PIANO TECNICO-ECONOMICO/PREVENTIVO/ PROGETTO che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati.
- DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, debitamente firmata – ALLEGATO 2B.
- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, debitamente firmata per accettazione.

La suddetta modulistica, necessaria per la presentazione delle candidature, dovrà essere consegnata secondo una delle due modalità sotto riportate:

- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.macherio.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.macherio.mb.it) precisando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per sponsorizzazione interventi di manutenzione o realizzazione aree verdi presenti sul territorio, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per la Sponsorizzazione delle Aree Verdi". La PEC dovrà contenere la suddetta modulistica in formato .pdf debitamente compilata e firmata anche digitalmente dal dichiarante. –
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Macherio – Via Visconti di Modrone, 39. In tal caso sulla modulistica debitamente compilata dovrà essere apposta la firma autografa del dichiarante.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s. m. i.).

## **8. SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato per le **ore ..... del giorno .....**

Qualora non dovessero pervenire candidature entro tale data l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini del presente avviso.

## **9. CRITERI DI VALUTAZIONE ED ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE**

Il Comune di Macherio, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative, la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Gli affidamenti saranno fatti in ragione dei criteri sotto riportati:

- Secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, siano eventualmente già assegnate, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane;
- Nel caso che per la stessa area vengano presentate più richieste di affidamento, e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del nominativo mediante sorteggio;

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente nel rispetto dei criteri sopra definiti.

## **10. PUBBLICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Macherio, all'Albo Pretorio on-line e pubblicizzato sui pannelli informativi presenti sul territorio comunale a tutto il.....

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n°679/2018, si informa che i dati

personali forniti dagli operatori saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Macherio – unico titolare del trattamento dei dati in questione – esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso; si informa altresì che, in ordine al procedimento instaurato, gli operatori che forniscono i propri dati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03.

## **12. RICHIESTA INFORMAZIONI – CONTATTI**

È possibile richiedere informazioni e chiarimenti telefonando al referente della pratica:

Arch. Elisabetta Spanò al numero 039. 20756225 Comune di Macherio, Via Visconti di Modrone, 39 - CAP 20846 - Macherio (MB)

PEC: [protocollo@pec.comune.macherio.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.macherio.mb.it)

Mail: [tecnico@comune.macherio.mb.it](mailto:tecnico@comune.macherio.mb.it)

Sito internet: <http://www.comune.macherio.mb.it>

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Paola Fabbietti

***Il Responsabile Settore Tecnico***

***Arch. Paola Fabbietti***

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 e segg. D.lgs. 82/2005.*



**Allegato 2A**

**CANDIDATURA PER SPONSORIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE O  
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PRESENTI SUL TERRITORIO**

**Spett.<sup>le</sup> Comune di Macherio**

Via Visconti di Modrone, 39  
20846 – Macherio (MB)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato/a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in via  
\_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Documento d'identità \_\_\_\_\_ in qualità di:

Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA  
\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e  
Artigianato di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ con durata prevista fino al  
\_\_\_\_\_ NUTS \_\_\_\_\_ attività prevalente \_\_\_\_\_;

Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale \_\_\_\_\_ con sede nel  
Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ iscritta all'Albo Regionale delle  
Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 19/2014 gestito dalla Camera di Commercio di  
\_\_\_\_\_ con durata prevista fino al \_\_\_\_\_ per la seguente categoria  
\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede nel  
Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ iscritta al  
Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato ai sensi della Legge Regionale n° 1/2008  
Sezione Provinciale di \_\_\_\_\_ con durata prevista fino al \_\_\_\_\_  
per il seguente ambito di attività (sociale/civile/culturale): \_\_\_\_\_

Altro (specificare dati)

con riferimento ai contenuti dell'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per sponsorizzazione interventi di manutenzione e/o riqualificazione aree verdi pubbliche presenti sul territorio comunale ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per la sponsorizzazione e adozione di aree verdi consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori/servizi pubblici

**MANIFESTA INTERESSE E CHIEDE**

di partecipare alla procedura di sponsorizzazione interventi di manutenzione e/o riqualificazione o realizzazione aree verdi pubbliche presenti sul territorio comunale ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per la sponsorizzazione e adozione di aree verdi e contestualmente

### **PRESENTA OFFERTA**

A.1) Sponsorizzazione Tecnica Ordinaria:

di provvedere, a propria cura e spese, all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria dell'area verde pubblica sita in Via/Piazza \_\_\_\_\_ adibita a \_\_\_\_\_  
(aiuola/fioriera/spazio aperto urbano/giardino/area gioco/area cani/altro) impegnandosi ad eseguire i suddetti interventi:

• secondo le prestazioni minime richieste dal "Programma Manutentivo minimo delle aree verdi" allegato all'avviso pubblico di manifestazione di interesse;

• secondo le indicazioni contenute nell'allegato:

PIANO TECNICO (elenco delle operazioni) DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'AREA (se la gestione dell'area verde è effettuata direttamente dallo Sponsor) per la durata di:

3 anni

\_\_\_\_ anni (periodo minimo 3 anni)

di eseguire le operazioni di manutenzione delle aree verdi affidate:

in economia, direttamente dal personale interno qualificato alla \_\_\_\_\_  
(Società/Cooperativa Sociale/Associazione/altro)

mediante affidamento alla ditta specializzata in manutenzione del verde denominata \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ NUTS \_\_\_\_\_ attività prevalente \_\_\_\_\_;

di pubblicizzare il proprio marchio/logo/ragione sociale:

mediante apposizione sull'area verde oggetto di sponsorizzazione di n° \_\_\_\_ cartelli pubblicitari;

mediante, in alternativa, le seguenti forme di pubblicità:  
\_\_\_\_\_

A.2) Sponsorizzazione Tecnica con fornitura di elementi di arredo urbano:

di provvedere, a propria cura e spese, alla fornitura e posa di:

n. \_\_\_\_\_ elementi di arredo urbano (panchine/cestini/rastrelliere portabici, etc.) (specificare modello, dimensioni, materiali, colori, caratteristiche, certificazioni, allegando possibilmente scheda tecnica del prodotto);

n. \_\_\_\_\_ attrezzature ludiche (specificare modello, dimensioni, materiali, colori, caratteristiche, certificazioni, allegando possibilmente scheda tecnica del prodotto)

n. \_\_\_\_\_ installazioni decorative/artistiche (specificare modello, dimensioni, materiali, colori, caratteristiche, certificazioni, allegando possibilmente scheda tecnica del prodotto) secondo le indicazioni che verranno fornite dal Settore Tecnico da installare nell'area verde pubblica sita in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ adibita a \_\_\_\_\_ (aiuola/fioriera/spazio aperto urbano /giardino/area gioco/area cani/altro);

- di eseguire gli interventi previsti nel PROGETTO ALLEGATO costituito da:
  - Planimetria dello stato di fatto e dello stato di progetto dell'area verde con individuazione dei punti di collocazione degli elementi di arredo urbano/attrezzature ludiche/installazioni decorative-artistiche all'interno dell'area verde oggetto di sponsorizzazione;
  - Sezioni eventuali se la nuova sistemazione prevede movimenti di terra, variazioni di quota degli attuali livelli, posa di arredi, recinzioni e/o opere d'arte;
  - Bozzetto del cartello pubblicitario proposto, con descrizione delle caratteristiche, del logo e del testo riportato;
  - Relazione tecnico-descrittiva dell'intervento proposto riportante: o schede tecniche a colori degli elementi di arredo urbano/attrezzature ludiche in progetto o cronoprogramma esecutivo dei lavori
  - Planimetria degli eventuali impianti tecnici sotterranei previsti (es. linea irrigazione, imp. illuminazione, etc.)
  - Piano tecnico ed economico di manutenzione degli elementi di arredo urbano installati
- di effettuare la successiva manutenzione ordinaria degli elementi di arredo urbano/attrezzature ludiche/installazioni decorative-artistiche collocati all'interno dell'area verde per un periodo di:
  - 3 anni
  - \_\_ anni (periodo minimo 3 anni)
- di eseguire gli interventi di fornitura e posa degli elementi di arredo urbano:
  - in economia, direttamente dal personale interno qualificato alla \_\_\_\_\_ (Società/Cooperativa Sociale/Associazione/altro)
  - mediante affidamento alla ditta specializzata denominata:  
\_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di  
\_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ NUTS \_\_\_\_\_ attività  
prevalente \_\_\_\_\_;
- di pubblicizzare il proprio marchio/logo/ragione sociale:
  - mediante apposizione sull'area verde oggetto di sponsorizzazione di n° \_\_\_\_\_ cartelli;
  - mediante, in alternativa, le seguenti forme di pubblicità:

Allo scopo

### DICHIARA

- di non trovarsi in alcuno dei casi di impedimento a contrattare con l'Amministrazione pubblica di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e s. m. i.;

- di accettare le condizioni dell'avviso pubblico, dello schema del Contratto di Sponsorizzazione e del Programma Manutentivo minimo delle aree verdi che saranno successivamente formalizzate con la stipula di specifico atto che renderà vincolanti i reciproci impegni;
- di eseguire gli interventi proposti avvalendosi di progettisti e Ditte specializzate in possesso dei requisiti di legge;
- di eseguire gli interventi previsti in economia diretta avvalendosi di operatori idoneamente qualificati;
- di sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per eventuali danni materiali e non materiali che dovessero derivare dall'attività per cui si propone la candidatura;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n.196/03 novellato dal D. Lgs. n.101/18, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di acconsentire al trattamento degli stessi da parte del Comune di Macherio.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato dichiarante \_\_\_\_\_

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità del candidato dichiarante
- copia atto costitutivo della Società/Cooperativa Sociale/Associazione/Altro
- Piano tecnico (elenco delle operazioni) ed economico degli interventi di manutenzione dell'area (se la gestione dell'area verde è effettuata direttamente dallo Sponsor)

oppure

PER SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON FORNITURA DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO:

- Progetto completo di tutti gli allegati descritti al punto A.2)

(N.B. Documentazione da produrre per ogni singola area verde per cui si propone la sponsorizzazione)

## Allegato 2B

### DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare/legale rappresentante  
della ditta/Società/Cooperativa Sociale/Associazione \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
codice attività | \_\_\_\_\_ | Partita IVA | \_\_\_\_\_ |  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti,

#### dichiara

- di essere:  microimpresa  piccola impresa  media impresa  grande impresa
- di essere  cooperativa sociale
- di essere  associazione di volontariato
- che la propria ditta/impresa/cooperativa sociale/associazione è iscritta:

alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato come segue:

provincia _____	capitale sociale _____
numero di iscrizione _____	forma giuridica società _____
anno di iscrizione _____	durata della società _____
attività prevalente: _____	

all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 19/2014 gestito dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di \_\_\_\_\_ come segue:

provincia _____	capitale sociale _____
numero di iscrizione _____	forma giuridica cooperativa _____
anno di iscrizione _____	durata della cooperativa _____
attività prevalente: _____	

al Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato ai sensi della L.R. 1/2008 come segue:

provincia _____	capitale sociale _____
numero di iscrizione _____	forma giuridica associazione _____
anno di iscrizione _____	durata della associazione _____
ambito di attività: _____	

- che i dati anagrafici e la residenza di tutti i soci e amministratori sono:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA indirizzo completo	CARICA RICOPERTA	CESSA TO
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

**INDICARE:** titolari o direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (OIV, Collegio Sindacale- membri effettivi e supplenti) o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società.

→ **Nominativi dei soggetti in carica e dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito**

Ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non incorre in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e in particolare:

nei propri confronti e, per quanto di sua conoscenza, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, assumendone le relative responsabilità, nei confronti di tutti i soggetti sopra elencati

è stata emessa

**oppure**  non è stata emessa

condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**In caso di sentenze di condanna** l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Clearing")?  
 SI' oppure  NO

**In caso affermativo** indicare:

1.1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?  SI' oppure  NO

1.2) la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?  SI' oppure  NO

1.3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1.1 e/o 1.2 i soggetti di cui sopra:  
hanno risarcito interamente il danno?  SI' oppure  NO

si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?  SI' oppure  NO

1.4) per le ipotesi 1.1 e 1.2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati?

1.5) *Se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui sopra, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.*

*(N.B.: il concorrente **non** è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del Codice penale.)*

Nei propri confronti e, per quanto di sua conoscenza, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000, assumendone le relative responsabilità, nei confronti di tutti i soggetti sopra elencati

la sussistenza **oppure**  la non sussistenza

di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (art. 80 comma 4, D. Lgs. 50/2016)

Agenzia delle Entrate competente: PEC \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico dichiara inoltre:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché' agli obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'articolo 30 comma 3 del codice dei contratti pubblici;

**In caso affermativo** l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità

nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Clearing")?  
 SI' oppure  NO

**In caso affermativo** indicare:

1) l'operatore economico

- ha risarcito interamente il danno?  SI' oppure  NO

- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  SI' oppure  NO

2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti?

b) L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto ad un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettera b) del codice:

a) fallimento	<input type="checkbox"/> SI' oppure <input type="checkbox"/> NO
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> SI' oppure <input type="checkbox"/> NO
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> SI' oppure <input type="checkbox"/> NO
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> SI' oppure <input type="checkbox"/> NO

c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità

***In caso affermativo fornire informazioni dettagliate specificando la tipologia di illecito.***

In caso affermativo l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  SI' oppure  NO

In caso affermativo indicare:

1) l'operatore economico

- ha risarcito interamente il danno?  SI' oppure  NO

- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  SI' oppure  NO

2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti?

c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di non aver tentato di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

***In caso affermativo fornire informazioni dettagliate specificando la tipologia di illecito.***

In caso affermativo l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  SI' oppure  NO

In caso affermativo indicare:

1) l'operatore economico

- ha risarcito interamente il danno?  SI' oppure  NO

- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  SI' oppure  NO



2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti?

c-ter) di non aver avuto significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

***In caso affermativo fornire informazioni dettagliate specificando la tipologia di illecito.***

In caso affermativo l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  SI' oppure  NO  
In caso affermativo indicare:

1) l'operatore economico

- ha risarcito interamente il danno?  SI' oppure  NO

- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  SI' oppure  NO

2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti?

c-quater) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

d) che dalla partecipazione dell'operatore economico alla gara non si determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) che lo stesso o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione?

SI' oppure  NO;

**In caso affermativo** fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza.

L'operatore economico può confermare di:

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di

qualificazione (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico)

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.	<i>In caso di violazione: indicare la data di accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione e se la violazione è stata rimossa;</i> Data _____
i) che la ditta/impresa in base al computo dei dipendenti è tenuta ad ottemperare a quanto previsto dalla legge 68/99	<input type="checkbox"/> SI' oppure <input type="checkbox"/> NO  In caso affermativo indicare la sede competente: _____recapiti_____PEC_____ —

l) l'operatore economico e per quanto di sua conoscenza gli altri soggetti sopra elencati (ad esclusione di quelli cessati nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito):

sono                      oppure                       non sono

stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

<b>In caso affermativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>• ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI' <u>oppure</u> <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> SI' <u>oppure</u> <input type="checkbox"/> NO
----------------------------	---	--

m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

N.B.: L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al precedente punto 4 da a) a m) è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione;</li> <li>• non aver occultato tali informazioni;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> SI' <u>oppure</u> <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> SI' <u>oppure</u> <input type="checkbox"/> NO
--	--

5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito, comprese le clausole contrattuali antimafia ed il protocollo di legalità ivi richiamato;

6) di rispettare il codice di comportamento dell'ente visionabile sul sito del Comune;

7) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Macherio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 comma 16/ter del D.lgs. 165/01;

## Allegato 2C

### **CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN VIA ....., MACHERIO (MB)**

L'anno ....., addì ... del mese di ....., in Macherio, presso la Sede Municipale, ubicata in Via Visconti di Mondrone n. 39,

#### **sono comparsi**

Da una parte:

1. Il Comune di Macherio rappresentato da ....., Responsabile del Settore Tecnico, domiciliata per la Sua carica presso il Comune di Macherio, il quale interviene in questo Atto, in esecuzione del decreto sindacale n ..... del ....., in rappresentanza e per conto del Comune di Macherio, codice fiscale n. 01039700156 che nel contesto dell'Atto verrà denominato "Comune", domicilio telematico eletto PEC [protocollo@pec.comune.macherio.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.macherio.mb.it);

Dall'altra parte:

2. Il Sig. ...., nato a ..... (...) il ....., residente a ..... (.....) in Via ....., n., il quale interviene in questo Atto in qualità di ....., codice fiscale n. ...., con sede a .....(..) in Via ..... n. ...., che nel prosieguo dell'Atto verrà denominata "Sponsor"

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° ..... della seduta del ..... è stato approvato il Regolamento Comunale per la sponsorizzazione e adozione di aree verdi;
- in data ..... è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni/collaborazioni tecniche sul sito del Comune di Macherio;
- in data ..... la Società/Ditta/Cooperativa nella persona del Sig..... ha presentato proposta relativa alla sistemazione e manutenzione di un'area verde sita in via .....

#### ***le parti convengono e stipulano quanto segue:***

#### **Art. 1) OGGETTO**

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di sponsorizzazione tecnica con .....per la sistemazione e manutenzione dell'area verde sita in ....., così come rappresentato e definito nell'allegato progetto che ne costituisce parte integrante.

#### **ART.2) OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR**

Lo Sponsor si impegna:

- ad eseguire i lavori di sistemazione dell'area verde sita in Via....., in conformità al progetto approvato ed allegato al presente contratto, fornendo a tal fine tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere. L'esecuzione dei lavori dovrà essere affidata ad imprese qualificate ai sensi della normativa vigente;
- a realizzare i lavori previsti dal presente contratto nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 81 del 09/04/2008, "Testo unico sulla salute e sicurezza del lavoro";
- a conservare costantemente le aree verdi nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza provvedendo anche alle strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente nell'area in questione. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune di Macherio;
- a concordare, in caso di realizzazione di nuovo impianto di irrigazione, con l'Ente Gestore le operazioni

per realizzare l'allacciamento alla rete idrica assumendone gli oneri e i conseguenti consumi idrici. Qualora fosse già presente un impianto di irrigazione, lo Sponsor dovrà garantire per tutta la durata dell'accordo la corretta manutenzione dell'impianto, la voltura del contratto di fornitura dell'acqua ed i relativi oneri derivanti dai consumi idrici;

- a consentire l'effettuazione di interventi di manutenzione di impianti o servizi a cura dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti interessati a lavori a carattere di interesse pubblico. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate;
- a mantenere e garantire le funzioni ad uso pubblico dell'area verde in base alle destinazioni impressevi dagli strumenti urbanistici vigenti, provvedendo anche all'eventuale apertura/chiusura del cancello dell'area a verde nel rispetto degli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale;

Si specifica inoltre che:

- non sono consentiti scavi a distanze inferiori a metri 2,50 dal tronco delle alberature presenti (fatto salvo la necessità di verificare eventuali distanze superiori in ragione delle caratteristiche degli esemplari adiacenti lo scavo);
- non sono ammessi tagli delle radici; in presenza di radici lo scavo meccanico dovrà essere opportunamente interrotto e continuato a mano per garantire l'integrità delle stesse;
- durante i lavori di manutenzione previsti, le aree consegnate dovranno essere opportunamente e provvisoriamente delimitate ad individuare le superfici oggetto di consegna ed evitare l'accesso agli estranei ai lavori;
- non dovranno essere disposti accumuli o depositi di materiale negli spazi di proiezione delle chiome delle alberature, né gli stessi potranno essere addossati al tronco degli alberi;
- In nessun caso sono consentite arbitrarie riduzioni della chioma che tre potranno essere eseguite solo da personale specializzato a fronte di una espressa autorizzazione formale rilasciata dal personale tecnico del Comune;

### **ART.3) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

- Il Comune di Macherio è unico e solo responsabile delle alberature eventualmente presenti sull'area oggetto della sistemazione/manutenzione. Gli interventi ordinari e straordinari di potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l'abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione saranno eseguiti a cura del Comune di Macherio o, previa specifici accordi, a cura e spese dello Sponsor.
- Il Comune, per mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari alla corretta manutenzione dell'area, in base al progetto di riferimento ed alle prescrizioni stabilite, definendo tempi e modalità da rispettare nell'adempimento.
- Il Comune di Macherio concede allo Sponsor la possibilità di pubblicizzare la propria sponsorizzazione tramite l'esposizione di n° \_\_ cartelli informativi, collocati in loco in relazione alla conformazione e superficie dell'area a verde ed alle valutazioni dei tecnici dell'Amministrazione.

### **ART.4) PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Il personale impiegato e/o gli incaricati a svolgere gli interventi dovranno essere idonei al servizio da svolgere. Il Comune resta estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e lo Sponsor. La conservazione, la piccola manutenzione e il mantenimento del decoro dell'area verde, nel rispetto del presente contratto, potrà essere effettuata anche dal concessionario stesso (privato/condomini/dipendenti...), sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti e/o danni a cose o terze persone.

### **ART.5) DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente accordo ha validità a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso fino alla data del .....

La consegna dell'area da parte del Comune di Macherio avviene contestualmente alla firma del presente contratto. Da tale data lo Sponsor è autorizzato ad effettuare gli interventi sull'area verde in conformità al progetto presentato. Alla scadenza del contratto, nonché nei casi di risoluzione o recesso dello stesso, gli obblighi contrattuali rimangono a carico dello Sponsor fino alla sottoscrizione congiunta di un verbale di riconsegna dell'area che verrà predisposto dall'Amministrazione comunale previa verifica dello stato dell'area verde. In caso di rilievo negativo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere allo Sponsor tutti gli interventi dovuti e necessari alla corretta manutenzione dell'area, prima di procedere alla firma del verbale di riconsegna.

#### **ART.6) VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il valore del presente contratto di sponsorizzazione è di € ..... di cui € ..... Per corrispettivo ed € ..... per I.V.A..

Lo sponsor provvederà a fatturare annualmente al Comune di Macherio la spesa per gli interventi di manutenzione ordinaria o di valorizzazione dell'area verde in oggetto che risultano di € ..... di cui €..... per corrispettivo ed €..... Per IVA.

Il Comune di Macherio al ricevimento della fattura da parte dello sponsor provvederà ad emettere fattura per il valore della prestazione resa a titolo di sponsorizzazione pari ad un importo corrispondente a quello fatturato dallo sponsor.

Per effetto della normativa sulla scissione dei pagamenti (art. 17ter del DPR 633/1972 e ss.mm.ii.) lo sponsor dovrà corrispondere al Comune di Macherio l'importo dell'IVA, mentre il Comune di Macherio dovrà riconoscere l'IVA all'Agenzia dell'Entrate. Il versamento dell'importo dell'IVA dovrà essere effettuato dallo sponsor al Comune di Macherio con le modalità indicate di seguito:

- Ragione sociale: Comune di Macherio
- P.Iva: 00702660960
- Banca d'appoggio: Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Lissone - sportello di Macherio
- Causale: Scissione dei pagamenti. Sponsorizzazione tecnica area verde ..... Anno .....
- IBAN: IT41R0569633270000066005X50

La fattura dovrà indicare il numero CIG indicato nel presente contratto, il codice riferimento amministrazione 1TPL2Y e il codice di esigibilità IVA "S" (scissione dei pagamenti) con il relativo riferimento normativo (art. 17ter del DPR 633/1972 e ss.mm.ii.).

Si precisa che non è previsto il pagamento per l'occupazione del suolo pubblico né del corrispettivo della pubblicità a condizione che le caratteristiche dei pannelli di comunicazione, per dimensioni e contenuti veicolati, non siano da considerarsi impianti pubblicitari a norma del codice della strada.

#### **ART.7) POLITICHE AMBIENTALI**

Lo Sponsor dovrà osservare le norme in materia di trasporto e smaltimento rifiuti, di riduzione delle emissioni in atmosfera e di salvaguardia delle acque e del suolo. In particolare, l'utilizzo di sostanze chimiche (fertilizzanti, antiparassitari e/o diserbanti) dovrà essere condiviso con il competente Settore Tecnico, fornendo le schede tecniche dei prodotti, ai fini di una valutazione preventiva favorevole o per consentire l'indirizzo su principi attivi meno impattanti.

#### **ART.8) RESPONSABILITÀ**

Lo Sponsor risponde per eventuali danni a cose o persone derivanti e riconducibili ad attività svolte, di propria iniziativa e con disattesa dei contenuti del presente contratto. Lo Sponsor si impegna in tali casi a tenere indenne il Comune di Macherio da ogni richiesta di risarcimento.

I danni eventualmente arrecati al verde o alle strutture nel corso degli interventi manutentivi, eseguiti con imperizia ed incompetenza, che non siano evidentemente di natura imprevedibile, sono addebitati allo Sponsor che dovrà provvedere all'eliminazione dei danni stessi e/o al ripristino delle strutture danneggiate con materiali identici a quelli compromessi o alla sostituzione del verde compromesso, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Il presente contratto non esonera lo Sponsor dall'ottenere tutti gli eventuali permessi e/o autorizzazioni necessarie (ivi comprese quelle riguardanti l'occupazione del suolo pubblico), rilasciate dalle Aree interessate e/o dagli Enti

coinvolti per le specifiche competenze.

#### **ART.9) RISOLUZIONE, ESECUZIONE IN DANNO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice civile a tutto danno e rischio dello Sponsor, con riserva altresì di risarcimento dei danni accertati qualora venga accertato: a) grave e ripetuta violazione degli obblighi inerenti alla conservazione nelle migliori condizioni manutentive delle aree assegnate;

b) grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali che disciplinano questo contratto;

c) inosservanza degli obblighi concernenti le norme di sicurezza (legge D. Lgs 81/08).

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di provvedere alla quantificazione degli oneri sostenuti per eseguire le operazioni di ripristino dell'area e richiederne il risarcimento alla parte negligente.

#### **ART.10) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo. La cessione si configura anche nel caso in cui lo Sponsor sia incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui la Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica. L'inosservanza di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto dello stesso, ai sensi dell'Art.1456 C.C.

#### **ART.11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 il prestatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle prestazioni e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività. Il Prestatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla già menzionata legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **ART.12) CONDIZIONI E DISPOSIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.**

La sottoscrizione del contratto da parte dello Sponsor equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture. Lo Sponsor con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2 e 1342 C.C., tutte le clausole previste nel presente contratto, nonché le clausole contenute in disposizione di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del C.C. 6 Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è fatto rinvio alle disposizioni di leggi ed ai regolamenti vigenti.

#### **ART.13) RECESSO UNILATERALE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del C.C. La superficie oggetto del presente contratto è inclusa nel patrimonio verde pubblico in carico alla manutenzione ordinaria svolta dall'Amministrazione Comunale. Di tale informazione ne sono a conoscenza entrambe le Parti impegnate nel presente contratto che, pertanto, si assoggetta a quanto previsto dall'art. 1353 C.C.

Pertanto, ai sensi del precedente articolo e dell'art.1373 C.C. l'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di recedere il presente contratto, qualora per ragioni di pubblico interesse ed utilità sia necessario avviare interventi progettuali sull'area oggetto del contratto.

#### **ART.14) CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che potranno insorgere, relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Monza.

**ART.15) SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese dipendenti e conseguenti al contratto sono a carico dello Sponsor.

**ART.16) DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto dal presente contratto, composto da n. ... facciate oltre il progetto e redatto in due originali, è fatto rinvio alle leggi e Regolamenti vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Macherio, .....

per il Comune di Macherio – .....

per lo Sponsor.....



### **Allegato 3**

#### **PROGRAMMA MANUTENTIVO MINIMO DELLE AREE VERDI**

Al fine di garantire il mantenimento in perfette condizioni delle aree verdi e l'attecchimento delle specie messe a dimora, si dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione minime di seguito indicate:

##### MANUTENZIONE DEI TAPPETI ERBOSI

La manutenzione dei tappeti erbosi si compone di un insieme organico di interventi comprendente:

- Pulizia: pulizia dei tappeti erbosi da ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari) completa e accurata;
- Sfalcio: eseguito al bisogno e comunque con un numero minimo di n.8/10 sfalci nel periodo tra aprile e ottobre, a macchina oppure con decespugliatore nei punti ove non è possibile accedere con mezzi operativi su ruote. Lo sfalcio dovrà comprendere l'immediata eliminazione di tutte le piante infestanti (arboree, arbustive, erbacee) cresciute spontaneamente.
- Rifilatura di aiuole e cordoli e diserbo di eventuali vialetti interni all'area e dei marciapiedi a perimetro;
- Raccolta e smaltimento della vegetazione di risulta: la vegetazione di risulta dovrà essere rimossa totalmente dall'area contestualmente al taglio e comunque entro la giornata lavorativa.

##### MANUTENZIONE AIUOLE E FIORIERE

- minimo 8/10 tagli del manto erboso da aprile ad ottobre;
- minimo tre interventi di scerbatura, sarchiatura, diserbo;
- minimo due interventi eventuali di sostituzione delle piante fiorifere ad aprile ed ottobre e comunque al bisogno;
- al bisogno, controllo dell'idratazione della vegetazione, da maggio ad ottobre, negli impianti a verde sprovvisti di impianto di irrigazione;

##### MANUTENZIONE ARBUSTI E SIEPI

dovrà essere eseguita almeno due volte all'anno e comprende:

- potatura differenziata per periodo in base al genere e/o specie;
- eliminazione della vegetazione infestante;
- eventuale formazione e/o ripristino della pacciamatura sotto chioma delle piante;

##### RACCOLTA DELLE FOGLIE E PULIZIA DELL'AREA

L'intervento comprende la raccolta sistematica delle foglie sui tappeti erbosi, sui viali, vialetti, aiuole eventualmente presenti all'interno dell'area e sui marciapiedi perimetrali adiacenti alle aree a verde oggetto di affidamento o sponsor.

##### PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA ELEMENTI DI ARREDO URBANO

Al fine di garantire il mantenimento in perfette condizioni e la valorizzazione di impianti e/o elementi di arredo urbano eventualmente presenti nell'area assegnata (panchine, fioriere, dissuasori ecc.) si dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione minima di seguito indicate:

- Panchine, recinzioni in legno, dissuasori: trattamenti di lieve carteggiatura, protezione e verniciatura di elementi in legno e trattamenti protettivi elementi in ferro;
- Sostituzione o riparazione di piccoli elementi deteriorati e/o danneggiati;
- Interventi di riqualificazione semplici, consistenti in installazioni di elementi di arredo urbano (panchine, fioriere, rastrelliere portabici, ecc.);