



**COMUNE DI MACHERIO**

VIA VISCONTI DI MODRONE 39- 20846 MACHERIO

*Settore Tecnico*

Tel.039.207561 - Fax 03920756230

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER SPONSORIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE O VALORIZZAZIONE DI AREE VERDI PRESENTI SUL TERRITORIO, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA SPONSORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO.**

**Il Responsabile del Settore Tecnico**

**rende noto**

che, in esecuzione della Determinazione n. 439 del 14.10.2021, con il presente Avviso pubblico il Comune di Macherio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende acquisire candidature da parte di Ditte/Società, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato, che intendano proporsi come Sponsor per la realizzazione di interventi di manutenzione e/ o riqualificazione delle aree verdi pubbliche presenti sul territorio comunale, secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs n° 267/2000, dall'art. 19 del D. Lgs. n° 50/2016 e dal "Regolamento Comunale per la Sponsorizzazione e Adozione delle Aree Verdi" adottato con Delibera di C.C. n° 35 del 22.09.2021.

**OGGETTO**

Il presente avviso, che non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato a verificare la disponibilità da parte di Ditte/Società, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato a proporre la propria candidatura come Sponsor per la realizzazione di interventi di manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi pubbliche presenti sul territorio comunale per la realizzazione di interventi di manutenzione e/o valorizzazione, il tutto in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per la Sponsorizzazione delle Aree Verdi. Allo Sponsor, soggetto privato che intende stipulare un Contratto di Sponsorizzazione, si chiede di realizzare a propria cura e spese interventi di manutenzione e/o valorizzazione delle aree verdi pubbliche individuate, secondo il piano manutentivo/preventivo o il progetto presentato dal candidato e approvato dal Settore Tecnico del Comune di Macherio e comunque di effettuare il Programma manutentivo minimo di cui all'Allegato 3 del succitato Regolamento. La Sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività e iniziative ed in particolare:

- Manutenzione e/o valorizzazione di aiuole;
- Manutenzione e/o valorizzazione di fioriere;
- Manutenzione e/o valorizzazione di aree a verde urbano attrezzato (parchi, giardini, aree gioco, aree cani);
- Piccola manutenzione e riqualificazione degli elementi di arredo urbano (panchine, fioriere, rastrelliere portabici, ecc.);

**1. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE DI CANDIDATURA**

Sono ammessi a presentare la proposta di candidatura per la sponsorizzazione di aree verdi Ditte/Società, Cooperative sociali e Associazioni di volontariato operanti sul territorio regolarmente iscritte a relativi Albi e Registri di categoria.

## **2. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Con i soggetti che proporranno la propria candidatura, previa valutazione ed approvazione da parte del Settore Tecnico della proposta presentata, l'Amministrazione Comunale procederà a sottoscrivere specifico "Contratto di Sponsorizzazione". La sponsorizzazione dell'area a verde non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Lo Sponsor a qualsiasi titolo non potrà reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa. I beni oggetto di sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Qualsiasi essenza vegetale, attrezzatura, manufatto o altro preventivamente autorizzato e introdotto sullo spazio a verde pubblico oggetto di sponsorizzazione a cura dello Sponsor, al termine del periodo di durata del contratto di sponsorizzazione si intenderà acquisito al patrimonio comunale senza obbligo per l'Amministrazione di alcun corrispettivo da riconoscere allo Sponsor.

Non è preclusa la presentazione di richieste per la sponsorizzazione di più aree verdi da parte di un singolo soggetto interessato. Lo Sponsor si impegna a non cedere, anche parzialmente, il contratto di sponsorizzazione.

## **3. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata del contratto di sponsorizzazione è fissata in anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, prorogabili di ulteriori 3 anni a seguito di apposita richiesta scritta trasmessa dallo Sponsor all'Amministrazione Comunale almeno un mese prima della scadenza.

## **4. CONSEGNA DELL'AREA**

L'Amministrazione Comunale si impegna a consegnare all'Affidatario l'area verde assegnata in uno stato decoroso di corretta manutenzione. Al momento della consegna sarà redatto apposito verbale di stato di consistenza con descrizione specifica dello stato dei luoghi. Il suddetto verbale dovrà essere sottoscritto dalle parti per presa visione ed accettazione. Al sopralluogo di consegna, sarà presente personale del Settore Tecnico del Comune. Le aree, alla scadenza del contratto di sponsorizzazione, dovranno essere riconsegnate in uno stato decoroso come consegnate ed eventualmente migliorate, qualsiasi modifica sostanziale dovrà essere preventivamente concordate con il competente Settore Tecnico e l'Amministrazione Comunale e di tale circostanza dovrà essere redatto ulteriore verbale.

## **5. RIMBORSO SPESE / CONTRIBUTO ECONOMICO**

Per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso non è previsto alcun rimborso spese o contributo economico da erogare allo Sponsor.

Il Comune concede allo Sponsor, a compensazione degli interventi di manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi pubbliche oggetto di sponsorizzazione, la possibilità di installare su dette aree dei cartelli pubblicitari conformi al modello "Cartello Pubblicitario Tipo" allegato al presente avviso sui quali poter promuovere la propria attività/logo/ragione sociale/denominazione. Il numero massimo di cartelli andrà valutato caso per caso dall'Amministrazione Comunale in funzione della superficie e delle caratteristiche dell'area da sponsorizzare. I cartelli pubblicitari dovranno essere collocati rispettando le prescrizioni contenute nel Contratto di Sponsorizzazione. Non è consentito, nell'area oggetto di sponsorizzazione e per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione, la collocazione di arredi o vegetazione che, ad insindacabile giudizio del Comando di Polizia Locale, ostacolino visibilità e sicurezza stradale. L'Amministrazione Comunale si riserva di concordare con lo Sponsor altre forme di comunicazione pubblicitaria (articoli di stampa, riproduzione marchio su materiale informativo, newsletter, etc.).

Non è prevista alcuna imposta pubblicitaria per l'esposizione di eventuali cartelli sull'area, poiché la stessa è compensata con gli oneri derivanti dalla manutenzione di aree verdi.

## **6. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse per la sponsorizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione di una o più aree verdi pubbliche dovranno compilare e sottoscrivere la seguente documentazione (per ognuna delle aree verdi che si intende sponsorizzare):

- RICHIESTA SPONSORIZZAZIONE DI AREA VERDE COMUNALE – ALLEGATO 2A , debitamente

firmata, corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante, copia atto costitutivo della Società/Cooperativa/Associazione;

- PIANO TECNICO-ECONOMICO/PREVENTIVO/ PROGETTO che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati.
- DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, debitamente firmata – ALLEGATO 2B.
- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, debitamente firmata per accettazione.

La suddetta modulistica, necessaria per la presentazione delle candidature, dovrà essere consegnata secondo una delle due modalità sotto riportate:

- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.macherio.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.macherio.mb.it) precisando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per sponsorizzazione interventi di manutenzione o realizzazione aree verdi presenti sul territorio, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per la Sponsorizzazione delle Aree Verdi". La PEC dovrà contenere la suddetta modulistica in formato .pdf debitamente compilata e firmata anche digitalmente dal dichiarante. –
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Macherio – Via Visconti di Modrone, 39. In tal caso sulla modulistica debitamente compilata dovrà essere apposta la firma autografa del dichiarante.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s. m. i.).

## **7. SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato per le **ore 23.59 del giorno 31.01.2022**.

Qualora non dovessero pervenire candidature entro tale data l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini del presente avviso.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE ED ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE**

Il Comune di Macherio, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative, la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Gli affidamenti saranno fatti in ragione dei criteri sotto riportati:

- Secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, siano eventualmente già assegnate, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane;
- Nel caso che per la stessa area vengano presentate più richieste di affidamento, e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del nominativo mediante sorteggio;

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente nel rispetto dei criteri sopra definiti.

## **9. PUBBLICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Macherio, all'Albo Pretorio on-line e pubblicizzato sui pannelli informativi presenti sul territorio comunale a tutto il 31.01.2022.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n°679/2018, si informa che i dati personali forniti dagli operatori saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Macherio – unico titolare del trattamento dei dati in questione – esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso; si informa altresì che, in ordine al procedimento instaurato, gli operatori che forniscono i propri dati godono dei

diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03.

#### **11. RICHIESTA INFORMAZIONI – CONTATTI**

È possibile richiedere informazioni e chiarimenti telefonando al referente della pratica:

Arch. Elisabetta Spanò al numero 039. 20756225 Comune di Macherio, Via Visconti di Modrone, 39 - CAP 20846 - Macherio (MB)

PEC: [protocollo@pec.comune.macherio.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.macherio.mb.it)

Mail: [tecnico@comune.macherio.mb.it](mailto:tecnico@comune.macherio.mb.it)

Sito internet: <http://www.comune.macherio.mb.it>

#### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Paola Fabbietti

***Il Responsabile Settore Tecnico***

***Arch. Paola Fabbietti***

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 e segg. D.lgs. 82/2005.*