



COMUNE DI MACHERIO
VIA VISCONTI DI MODRONE 39- 20846 MACHERIO
Settore Tecnico
Tel.039.207561 - Fax 03920756230

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI VOLONTARI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DI AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER AFFIDAMENTO DI AREE VERDI PUBBLICHE

Il Responsabile del Settore Tecnico

rende noto

che, in esecuzione della Determinazione n. 439 del 14.10.2021, con il presente avviso pubblico il Comune di Macherio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende acquisire candidature da parte di cooperative sociali e associazioni di volontariato che intendano proporsi come Affidatari di aree verdi di proprietà comunale per la realizzazione di interventi di manutenzione e/ o valorizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs n° 267/2000 e dal "Regolamento Comunale per la Sponsorizzazione e Adozione delle Aree Verdi" approvato con Delibera di C.C. n° 35 del 22.09.2021.

OGGETTO

Il presente avviso, che non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato a verificare la disponibilità da parte di cooperative sociali e/o associazioni di volontariato a proporre la propria candidatura come Affidatari di aree verdi di proprietà comunale per la realizzazione di interventi di manutenzione e/o valorizzazione, il tutto in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 6 del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di aree verdi pubbliche. All'Affidatario, soggetto privato che intende stipulare una Convenzione di affidamento, si chiede di realizzare a propria cura e spese interventi di manutenzione e/o valorizzazione delle aree verdi pubbliche individuate, secondo il piano manutentivo/preventivo presentato dal candidato e approvato dal Settore Tecnico del Comune di Macherio e comunque di effettuare il Programma manutentivo minimo allegato al presente Avviso.

L' Affidamento potrà riguardare diverse tipologie di attività e iniziative ed in particolare:

- Manutenzione e/o valorizzazione di aiuole;
- Manutenzione e/o valorizzazione di fioriere;
- Manutenzione e/o valorizzazione di aree a verde urbano attrezzato (parchi, giardini, aree gioco, aree cani);
- Piccola manutenzione e semplice riqualificazione degli elementi di Arredo Urbano;

1. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE DI CANDIDATURA

Sono ammessi a presentare la proposta di candidatura per l'affidamento di aree verdi cooperative sociali e associazioni di volontariato operanti sul territorio regolarmente iscritte a relativi Albi e Registri di categoria.

2. CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO

Con i soggetti che proporranno la propria candidatura, previa valutazione ed approvazione da parte del competente Settore Tecnico della proposta presentata, l'Amministrazione Comunale procederà a sottoscrivere specifica

“Convenzione di Affidamento”.

L'affidamento dell'area a verde non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. L'affidatario a qualsiasi titolo non potrà reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa. Qualsiasi essenza vegetale, attrezzatura, manufatto o altro preventivamente autorizzato e introdotto sullo spazio a verde pubblico dall'affidatario, al termine del periodo di durata della convenzione si intenderà acquisito al patrimonio comunale senza obbligo per l'Amministrazione di riconoscere alcun corrispettivo. Non è preclusa la presentazione di richieste per l'affidamento di più aree verdi da parte di un singolo soggetto interessato. L'affidatario si impegna a non cedere, anche parzialmente, il contratto di adozione.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è fissata in anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, prorogabili di ulteriori 3 anni a seguito di apposita richiesta scritta trasmessa dall'affidatario all'Amministrazione Comunale almeno un mese prima della scadenza. Non è ammesso il tacito rinnovo.

4. CONSEGNA DELL'AREA

L'Amministrazione Comunale si impegna a consegnare all'Affidatario l'area verde assegnata in uno stato decoroso di corretta manutenzione. Al momento della consegna sarà redatto apposito verbale di stato di consistenza con descrizione specifica dello stato dei luoghi. Il suddetto verbale dovrà essere sottoscritto dalle parti per presa visione ed accettazione. Al sopralluogo di consegna, sarà presente personale del Settore Tecnico del Comune. Le aree, alla scadenza del contratto di adozione, dovranno essere riconsegnate in uno stato decoroso come consegnate ed eventualmente migliorate. Qualsiasi modifica sostanziale dovrà essere preventivamente concordata con il competente Settore Tecnico e l'Amministrazione Comunale e di tale circostanza dovrà essere redatto ulteriore verbale.

5. RIMBORSO SPESE / CONTRIBUTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso non è previsto alcun rimborso spese o contributo economico da erogare all'affidatario.

6. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per l'affido di una o più aree verdi comunali dovranno compilare e sottoscrivere la seguente documentazione (per ognuna delle aree verdi che si intende sponsorizzare):

- RICHIESTA AFFIDAMENTO DI AREA VERDE COMUNALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E VALORIZZAZIONE – ALLEGATO 1A, debitamente firmata, corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante e da copia dell'atto costitutivo della Cooperativa/Associazione;
- PIANO TECNICO / PROGETTO DI MANUTENZIONE;
- “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003”, debitamente firmata per accettazione.

La suddetta modulistica, necessaria per la presentazione delle candidature, dovrà essere consegnata secondo una delle due modalità sotto riportate: -

- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.macherio.mb.it precisando nell'oggetto “Candidatura per l'Affidamento di aree verdi presenti sul territorio, ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale per affidamento di Aree Verdi pubbliche. La PEC dovrà contenere la suddetta modulistica in formato .pdf debitamente compilata e firmata anche digitalmente dal dichiarante.
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Macherio – Via Visconti di Modrone, 39. In tal caso sulla modulistica debitamente compilata dovrà essere apposta la firma autografa del dichiarante.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s. m. i.).

7. SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato per le **ore 23.59 del giorno 31.01.2022** Qualora non dovessero pervenire candidature entro tale data l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini del presente avviso.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE ED ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE

Il Comune di Macherio, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di affidamento qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative, la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Gli affidamenti saranno fatti in ragione dei criteri sotto riportati:

- Secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, siano eventualmente già assegnate, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane;
- Nel caso che per la stessa area vengano presentate più richieste di affidamento, e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del nominativo mediante sorteggio;

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente nel rispetto dei criteri sopra definiti.

9. PUBBLICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Macherio, all'Albo Pretorio on-line e pubblicizzato sui pannelli informativi presenti sul territorio comunale a tutto il 31.01.2022.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n°679/2018, si informa che i dati personali forniti dagli operatori saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Macherio – unico titolare del trattamento dei dati in questione – esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso; si informa altresì che, in ordine al procedimento instaurato, gli operatori che forniscono i propri dati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/03.

11. RICHIESTA INFORMAZIONI – CONTATTI

È possibile richiedere informazioni e chiarimenti telefonando al referente della pratica:

Arch. Elisabetta Spanò al numero 039. 20756225

PEC: protocollo@pec.comune.macherio.mb.it

Mail tecnico@comune.macherio.mb.it

Sito internet: <http://www.comune.macherio.mb.it>

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Paola Fabbietti

Il Responsabile Settore Tecnico

Arch. Paola Fabbietti

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli art.
20 e 21 e segg. D.lgs. 82/2005.*